



Oznaczenie sprawy: PCM/PP 06/NSSU//2016

Braniewo, dnia 18.11.2016

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**  
(o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**1) Przedmiot zamówienia:**

Nazwa przetargu publicznego: **dostawa sprzętu medycznego: kardiomonitora i pompy infuzyjnej dla zespołu ratownictwa medycznego**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie eksploatowanego, sprzętu medycznego: kardiomonitora i pompy infuzyjnej dla zespołu ratownictwa medycznego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w roku 2016 r
- b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu, ilość, okresy gwarancji, warunki serwisu zostały określone w załączniku nr 1a do ogłoszenia „Formularz cenowy” oraz w „Formularzach wymaganych warunków technicznych i użytkowych” załączniku nr 2 do ogłoszenia,
- c. Zakup i dostawa niniejszego przedmiotu zamówienia odbywa się w ramach dotacji przekazywanej na świadczenia z zakresu ratownictwa medycznego

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Sprzęt medyczny musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.)
- b. Sprzęt medyczny powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność
- c. Wykonawca zapewni na oferowany sprzęt medyczny pełny serwis gwarancyjny
- d. Wymagane są następujące minimalne okresy gwarancji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego: min. 24 miesiące
- e. Warunki płatności: przelew do 28.12.2016 r. po protokólnym odbiorze sprzętu i prawidłowo wystawionej fakturze VAT

**2) termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie 4 tygodnie od daty podpisaniu umowy, jednak nie później niż 23.12.2016

**3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 3,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznika Nr 3.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 3 załącznik Nr 3,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 3.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3. potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

3.1 Dokumenty dopuszczające zaoferowany sprzęt medyczny do obrotu i używania zgodnie z ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.)

3.1 Foldery wraz z opisem zaoferowanego sprzętu medycznego

3.1 Podpisany i wypełniony załącznik nr 2 do ogłoszenia „Formularz wymaganych warunków technicznych i użytkowych

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

4) **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie oświadczenia woli:

1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr1

2. W zakresie spełnienia warunków:

2.1. Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy określonych w ust.2 pkt.2.1, ust.3 pkt.3.1, 3.2, oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(o ile dotyczy)**

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
    - 3.1. *Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4*
    - 3.2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 7*
  4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego
    - 4.1. *Dokumenty dopuszczające zaoferowany sprzęt medyczny do obrotu i używania zgodnie z ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.) – załącznik nr 9*
    - 4.2. *Foldery wraz z opisem zaoferowanego sprzętu medycznego – załącznik nr 10*
    - 4.3. *Podpisany i wypełniony do ogłoszenia „Formularz wymaganych warunków technicznych i użytkowych – załącznik nr 2*
  5. Inne dokumenty:
    - 5.1. *Podpisany wzór umowy – załącznik nr 5*
    - 5.2. *Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 8*
    - 5.3. *Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia **(o ile dotyczy)** – załącznik nr 6*
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:*
- W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; 503 044 968, E-mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)*
- W sprawach merytorycznych: Zbigniew Pawlicki, Dyrektor ds. medycznych tel. 55 620 83 61*
1. *Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00*
  2. *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail; [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)*
  3. *Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., 22.11.2016. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*
  4. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia.*
  5. *Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faksem lub drogą elektroniczną.*
  6. *Zamawiający zamieści treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania - na swojej stronie internetowej.*
- 6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**  
*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*
- 7) termin związania ofertą:**  
*30 dni*

**8) opis sposobu przygotowywania ofert:**

*Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki: przetargu publicznego, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą. Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego oraz wymagane od Wykonawcy.*

**1. Sposób przygotowania oferty:**

- 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;*
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści przetargu publicznego;*
- 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;*
- 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę.*
- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.*
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę*

**9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

*Termin składania ofert: 25.11.2016 godz. 11:00*

*Termin otwarcia ofert: 25.11.2016 godz. 11:15*

*Sposób dostarczenia oferty:*

*Osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji. Opis koperty:*

**Oznaczenie sprawy: PCM/PP 06/NSSU//2016**

**POWIATOWE CENTRU MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O.W BRANIEWIE  
Ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo  
(Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)**

**„Oferta na dostawę sprzętu medycznego: kardiomonitora i pompy infuzyjnej dla zespołu ratownictwa medycznego”**

**Nie otwierać przed 25.11.2016 godz. 11:15**

*Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jego składania ofert.*

*Otwarcie ofert jest jawne.*

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

*Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.*

*Ocena ofert:*

*Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.*

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

*Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych*

polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą a podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.
  - b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższych wzorów, Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za kryteria
  - e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną skasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
- Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

**Cena – 100 %**

**Oferowana cena minimalna**

**Punkty = ----- x 100 x A % : A – znaczenie % czynnika**

**Cena badanej oferty**

**12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 5, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy

**13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 pn: „Wzór umowy”

**15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl) lub w siedzibie zamawiającego oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).**

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a
3. Formularz wymaganych warunków technicznych i użytkowych – załącznik nr 2
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do oferty.
6. Wzór umowy – załącznik nr 5 do oferty.
7. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia **(o ile dotyczy)** – załącznik nr 6 do oferty

Opracował: Janusz Ostrowski

ST. INSPEKTOR  
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia

*Janusz Ostrowski*

PREZES ZARZĄDU

*Jan Godowski*  
Jan Godowski

18.11.2016.....

Data i podpis kierownika zamawiającego